

Opleidingsplan

2023 - 2025

Advocatenopleiding

**CENTRUM VOOR
DEMOCRATIE EN RECHTSPLEGING**

**OPLEIDINGSPLAN
ADVOCATENOPLEIDING
2023 - 2025**

INHOUD

Voorwoord.....	4
1.1. Algemeen	1
1.2. Blended Learning	2
2. Het curriculum.....	3
3. Jaar 1.....	4
4. Jaar 2.....	7
5. Toetsing	11
5.1. Toetsmomenten en monitoring	11
5.2. Toets Ethiek	11
5.3. Praktijksimulatie dagen.....	11
Evaluatiegesprekken.....	12
6. Toetskansen, toetsgelegenheden en toetsverzoeken.....	14
6.1. Eerste en tweede toetskans.....	14
6.2. Toetskans bij overmacht	15
6.3. Extra toetskans	15
6.4. Kosten en planning herkansingen	15
6.5. Verzoeken met betrekking tot de wijze van afleggen van de toets.....	15
7. Examencommissie.....	17
8. Opleidingsreglement	18
8.1. Kosten van de opleiding.....	18
9. Contactinformatie CDR.....	18

Voorwoord

De stichting Centrum voor Democratie en Rechtspleging – *voorheen de Stichting Juridische Samenwerking Suriname-Nederland* – is een onafhankelijk documentatie- en opleidingsinstituut voor de rechtspraktijk, die op 17 augustus 1989 is opgericht met het doel de rechtspraktijk in Suriname te versterken. In dezelfde periode en met hetzelfde doel is in Nederland de Stichting Juridische Samenwerking Suriname-Nederland opgericht. Mr. L.Y. Gonçalves-Ho Kang You was de voorzitter van beide stichtingen.

De stichting Centrum voor Democratie en Rechtspleging (hierna te noemen CDR) onderhoudt sinds 1990 een geautomatiseerde juridische bibliotheek, de Juridische Bibliotheek Suriname-mr. K.C. Gonçalves, en documenteert juridisch relevante informatie onder meer in de vorm van het automatiseren van de Surinaamse jurisprudentie en publicaties. De activiteiten van het CDR bestaan voorts uit het verzorgen van lezingen, seminars, conferenties, thans de Beroeps – en Permanente Opleiding voor de Advocatuur en het Notariaat, cursussen voor de rechtspleging en andere doelgroepen.

Het bestuur van CDR bestaat momenteel uit de volgende leden:

- | | |
|--|------------------------------------|
| - drs. D. Currie, voorzitter | - mr. C. Rasam, lid |
| - mr. dr. G. Best, vice
voorzitter/secretaris | - mr. dr. H. Fernandes Mendes, lid |
| - mr. M. Tjon a Ten, penningmeester | - mr. L. Ferdinand, lid |
| | - mr. S.J. Bradley, lid |

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- mr. L.Y. Gonçalves-Ho Kang You, (tevens erevoorzitter van het bestuur)

Paramaribo, 01 oktober 2023

De Advocatenopleiding¹

1.1. Algemeen

Ingevolge artikel 11 van de Advocatenwet draagt de Surinaamse Orde van Advocaten, hierna te noemen SOVA zorg voor de uitvoering van de Advocatenopleiding die daartoe een samenwerkingsverband is aangegaan met het CDR.²

De vernieuwde opleiding bevat een aantal ingrijpende wijzigingen: zo dient om toegelaten te worden tot de Advocatenopleiding een instaptoets te worden afgelegd. En zal voortaan het antecedentenonderzoek, onder verantwoordelijkheid van de SOvA, voorafgaand aan de deelname aan de Advocatenopleiding plaatsvinden. Daarnaast zal-bij voldoende deelnemers- elk jaar een nieuwe cyclus van start gaan en is zij-instroom niet meer mogelijk. Hierdoor zal elke advocaatstagiaire in een bepaalde cyclus de onderwijsactiviteiten in dezelfde volgorde doorlopen. De basis voor deze geheel vernieuwde opleiding is het Ordebesluit Advocatenopleiding dat op 7 februari 2023 gepubliceerd is in het Advertentieblad van de Republiek Suriname.

De Advocatenopleiding is tweeledig en bestaat uit een theoretisch- en praktisch gedeelte (stage). Het theoretisch gedeelte van Advocatenopleiding wordt door het CDR uitgevoerd over een periode van twee (2) jaar. De onderwijsactiviteiten – onderverdeeld in juridisch-inhoudelijke cursussen- en vaardigheidstrainingen – worden verzorgd volgens het onderwijsmodel ‘door professionals voor professionals’ en kennen een verplicht karakter. Bij de juridisch-inhoudelijke cursus ligt de nadruk op interactieve kennisoverdracht. Bij de vaardigheidstrainingen ligt de nadruk op het ontwikkelen en versterken van die vaardigheden die nodig zijn voor de uitoefening van het beroep van advocaat.

Het praktisch gedeelte van de opleiding tot advocaat bestaat ingevolge artikel 10 Advocatenwet uit een verplichte stage. Deze stage die de advocaatstagiaire op een advocatenkantoor loopt, is dus verplicht. De patroon (advocaat) begeleidt de advocaatstagiaire tijdens deze stage met praktische adviezen, houdt toezicht op diens praktijkverrichtingen en rapporteert daarover aan het het opleidingsinstituut.

¹ Gehele of gedeeltelijke informatie van het Opleidingsplan is ontleend van de website van de Nederlandse Orde van Advocaten 2017-2023

² Overall waar in dit opleidingsplan sprake is van ‘hij’, ‘zijn’ of ‘hem’, kan ook ‘zij’ respectievelijk ‘haar’ worden gelezen.

1.2. Blended Learning

Het CDR maakt gebruik van blended learning. Dit is een moderne en effectieve onderwijsmethode; een combinatie van digitaal- en fysiek onderwijs. Elke advocaatstagiaire krijgt toegang tot een persoonlijke digitale leeromgeving (DLO). In de DLO zijn het rooster, de toetsen en het studiemateriaal voor alle vakken opgenomen. Daar wordt de te behandelen stof bestudeerd en worden de door de advocaatstagiaire gemaakte voorbereidende huiswerkopdrachten door hen doorgestuurd naar de onderwijsverzorgers.

Indien ondersteuning nodig is in het gebruik van de DLO, kan de advocaatstagiaire altijd terecht bij het CDR.

Tijdens de opleidingsdagen zullen de onderwijsverzorgers dieper op de stof ingaan en wordt – aan de hand van praktijkvoorbeelden – de toepassing daarvan, besproken.

De onderwijsactiviteiten, tellen –1 tot maximaal 6 dagdelen³.

Voor het bewaken van de kwaliteit van de Advocatenopleiding, is er na afronding van elke onderwijsactiviteit, een evaluatieformulier dat de advocaatstagiaire – anoniem – invult. Het CDR heeft daarnaast ook met de onderwijsverzorgers – (co-)docenten en/of (co)trainers – een mondelinge evaluatie waarin de uitkomst van de schriftelijke evaluatie door de advocaatstagiaire wordt meegenomen. Van deze mondelinge evaluatie wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat tevens dient als verantwoording aan de SOVA.

³ Een dagdeel in de Advocatenopleiding beslaat 3½ uren.

2. Het curriculum

De tweejarige Advocatenopleiding gaat van start met een symposium ‘de Basisbeginselen in de Advocatuur’ – de zogenaamde 1^e module van de Advocatenopleiding – die 1 dagdeel beslaat.

Het curriculum bestaat verder uit 7 onderwijsblokken bestaande uit juridisch-inhoudelijke cursussen en een onderwijsblok bestaande uit 2 vaardigheidstrainingen:

Jaar 1

NR.	VAK	MODULE	DAGDELEN	PERIODE
1	ETHIEK	Introductie in de advocatuur	5	November 2023
		De vertrouwde adviseur (Trusted Advisor)	3	November/December 2023
		Verdieping ethiek en financiële integriteit	2	December 2023
2	HOOFDPRAKTIJK PRIVAATRECHT	Materieel Burgerlijk Recht	4	Januari/Februari 2024
		Burgerlijk proces- en bewijsrecht	4	Februari/Maart 2024
3	HOOFDPRAKTIJK BESTUURSRECHT	Beginselen bestuursrecht	4	Maart 2024
		Bestuursprocesrecht	4	April 2024
4	HOOFDPRAKTIJK STRAFRECHT	Materieel Strafrecht	4	Mei 2024
		Strafprocesrecht	4	Juni 2024
5	VAARDIGHEDEN	Schriftelijke vaardigheden	2	Juli 2024
		Procederen en presenteren	3	Juli/Augustus 2024
		Mediation/ADR & Onderhandelen	2	Oktober 2024

Jaar 2

NR.	VAK	MODULE	DAGDELEN	PERIODE
6	ETHIEK	Morele oordeelsvorming	2	Oktober 2024
7	LEERPRAKTIJK PRIVAATRECHT	Arbeidsrecht	4	November 2024
		Familie- en erfrecht	4	December 2024
		Ondernemingsrecht	2	Januari 2025
		Echtscheidingsrecht	2	Januari 2025
8	LEERPRAKTIJK STRAFRECHT	Jeugdrecht	2	Februari 2025
		Forensisch onderzoek	2	Februari 2025
		Witwassen & money laundering	2	Maart 2025
9	KANTOORPRAKTIJK	Financiële administratie	3	April 2025
		Ondernemerschap	1	April 2025
		AML Compliance	4	Mei 2025
		Praktijk oriëntatie	6	Juni 2025
10	VAARDIGHEDEN	Communicatie en onderhandelen	2	Juli 2025
		Opstellen contracten	4	Juli/Augustus 2025

*Wijzigingen Voorbehouden

3. Jaar 1

Alle vakken worden verzorgd door een onderwijsverzorger (advocaat) en een co-trainer (advocaat of iemand die affiniteit heeft met de advocatuur en/of ervaring heeft in desbetreffend rechtsgebied of vaardigheid).

1. Ethiek

Een advocaat houdt zich voornamelijk bezig met het geven van juridisch advies. Het is ook daarom dat een cliënt bij een advocaat aanklopt. De cliënt verwacht niet alleen inhoudelijk betrouwbaar advies, maar ook dat de advocaat als adviseur betrouwbaar is. Er zijn vier modules ethiek, waarvan in het 1^e jaar 3 modules worden verzorgd:

- Introductie in de advocatuur

De kernwaarden van de advocatuur, het gedrags- en tuchtrecht, financiële integriteit, omgang met derden en de rol van de advocaat in de samenleving/rechtsstaat. Er wordt geoefend met vaardigheden als debatteren, overtuigingskracht, logica en retorica.

- De vertrouwde adviseur (Trusted advisor)

Een vertrouwde en gewaardeerde adviseur is deskundig in het opbouwen, onderhouden en in stand houden van relaties én in het leveren van vakinhoudelijke, onderbouwde juridische adviezen die toegevoegde waarde hebben voor een cliënt. In deze module staan de vaardigheden luisteren, samenvatten en doorvragen (LSD), feedback doorgeven en ontvangen en het voeren van gesprekken, centraal.

- Verdieping ethiek en financiële integriteit

Elke advocaat krijgt te maken met ‘financiële integriteit’, het centrale onderwerp in deze module. Behandeld worden: de regelgeving met betrekking tot gefinancierde rechtsbijstand, de gedragsregels voor declaraties, het voorkomen van witwassen en de wet ‘Money Laundering’ en de bepalingen over het aannemen van contante betalingen en het toezicht van de deken op de naleving van deze regelgeving. Verder de ethische elementen van de digitale wereld, zoals gebruik van e-mail, sociale media en ook in de rechtspleging opkomende kunstmatige intelligentie.

2. Hoofdpraktijk Privaatrecht (gericht op de civiele advocatenpraktijk)

De advocaat in de civiele praktijk houdt zich bezig met alle soorten en vormen van rechtsbetrekkingen die mensen, bedrijven en organisaties met elkaar aangaan en met de

geschillen die – zowel nationaal als internationaal – in het maatschappelijke- en in het rechtsverkeer ontstaan. Het voorkomen van procedures door goede rechtsbijstand heeft de voorkeur⁴.

De modules in de hoofdpraktijk ‘Privaatrecht’ zijn:

- Materieel burgerlijk recht
- Burgerlijk proces- en bewijsrecht

De gewenste schriftelijke, mondelinge en digitale vaardigheden, worden aan de hand van praktijksituaties – gericht op de stadia van een dossier: de pre-processuele fase, de vorderingsfase, de verwerende fase en de procesfase – verbeterd.

De advocaatstagiaire stelt processtukken op en leert – zowel mondeling als schriftelijke standpunten – duidelijk en helder te formuleren en te presenteren. Er zal geoefend worden met casussen waarin thema’s uit het vermogensrecht, het verbintenissenrecht of het aansprakelijkheidsrecht aan de orde komen.

3. Hoofdpraktijk Bestuursrecht (gericht op de bestuursrechtelijke advocatenpraktijk)

Burgers en bedrijven hebben op diverse gebieden te maken met de overheid. Bijvoorbeeld de aanbesteding van contracten, infrastructuur, sociale voorzieningen omgeving en milieu en de toegang tot ons land. Het bestuursrecht heeft alles te maken met ons democratisch bestel, gebaseerd op de trias politica. Het respect voor de rechten van de burger en de beginselen van behoorlijk bestuur zijn relevante fundamenteën binnen het bestuursrecht.

In de hoofdpraktijk Bestuursrecht doet de advocaatstagiaire gedegen kennis op van en verkrijgt inzicht in de beginselen van het bestuursrecht en het bestuursprocesrecht en de daarvoor benodigde vaardigheden. Handvatten als het analyseren van bestuursrechtelijke casussen, het beoefenen van het voeren van juridische procedures, het met overtuigingskracht – zowel schriftelijk als mondeling – communiceren over bestuursrechtelijke thema’s, worden de advocaatstagiaire, hierbij aangereikt.

⁴ Artikel 12 Ere-regelen voor de Advocaten in Suriname

De modules die het vak bestuursrecht behelzen zijn:

- Beginselen bestuursrecht
- Onrechtmatige Overheidsdaad

4. Hoofdpraktijk Strafrecht (gericht op de strafrechtelijke advocatenpraktijk)

Strafrecht is naast een bijzonder technisch een uitdagend vakgebied. De advocaat moet opkomen voor de belangen van zijn cliënt, waken over een eerlijk proces en vaak ook druk weerstaan vanuit procespartijen, media en samenleving. Gedegen kennis van het recht is natuurlijk een pre, maar vereist zijn ook analytisch vermogen en mensenkennis, omdat emoties soms heel hoog kunnen oplopen. In de hoofdpraktijk Strafrecht wordt gedegen kennis opgedaan van de modules:

- Materieel strafrecht
- Strafprocesrecht

Aan de hand van een praktijkdossier strafrecht, wordt geoefend met vaardigheden en ethische vraagstukken. De rol en taakopvatting van de strafrechtadvocaat en de te kiezen strategie in het vooronderzoek, worden de advocaatstagiaire tijdens dit vak aangeleerd. Consultatie- en verhoorbijstand, en omgaan met getuigen en deskundigen zijn eveneens onderwerpen die aan de orde komen. Er wordt tevens geoefend in een zaak ter terechtzitting.

5. Vaardigheden

Dit vak behelst vijf modules. In het eerste jaar komen de volgende twee modules aan de orde:

- Procederen en presenteren

Het respectvol omgaan met de rechter, de wederpartij en de cliënt, krijgt tijdens deze module bijzondere aandacht. De advocaatstagiaire wordt onder andere aangeleerd, hoe diens cliënt moet worden voorbereid voor de zitting, het opstellen van een pleitnota/pleidooi en het voorbereiden van een zitting. Ook wordt aandacht besteed aan compareren. Goede presentatievaardigheden zijn binnen en buiten de rechtszaal nuttig, noodzakelijk en effectief. De advocaatstagiaire leert daarom authentiek presenteren.

- Mediation/ADR en Onderhandelen

De alternatieve vormen van geschillenbeslechting – zoals mediation, arbitrage en bindend advies oftewel Alternative Dispute Resolution (ADR) – worden tijdens deze module behandeld. Centraal staat de vraag welke vorm onder de gegeven omstandigheden de meest effectieve manier is om een geschil buitenrechtelijk op te lossen. Ook komt de rol van de advocaat in mediation en arbitrage aan de orde en is voor de strafrechtpraktijk, herstellbemiddeling opgenomen.

Onderhandelen vormt een wezenlijk onderdeel van het werk van een advocaat. De gedragsregels schrijven voor dat een advocaat – waar mogelijk – zoekt naar oplossingen buiten de rechtszaal. In deze module staan daarom de verschillende theorieën en aspecten van onderhandelen centraal, met als voornaamste aandachtspunt de Harvardtheorie. Verschillende onderhandelings technieken zoals confraterneel onderhandelen en onderhandelen op de gang, komen eveneens aan bod en wordt er ook aandacht besteed aan het culturele aspect van onderhandelen.

4. Jaar 2

6. Ethiek

Het vak ethiek, kent vier modules, waarvan drie in het eerste jaar verzorgd worden. De vierde tevens laatste module is de module Morele oordeelsvorming:

Morele oordeelsvorming en weerbaarheid zijn de fundamentele bekwaamheden voor het ontwikkelen van een juiste beroepsattitude. De advocaatstagiaire wordt niet alleen het identificeren van dilemma's bijgebracht, maar krijgt ook handvatten aangereikt om zelf uit een dilemma te komen en leert daarbij hoe de juiste afweging te maken.

Er is bewust voor gekozen deze module in het tweede jaar te verzorgen, omdat de advocaatstagiaire, dan meer werkervaring heeft opgedaan en die ervaring kan toepassen.

Ook bij deze module van het vak ethiek geldt dat er ruimte is voor het bespreken van praktijkervaringen en -dilemma's.

7. Leerpraktijk Privaatrecht

De vaardigheden die in de hoofdpraktijk zijn opgedaan, worden in de leerpraktijk 'Privaatrecht' verdiept en verbreed. De advocaatstagiaire zal zich aan de hand van praktijkgerichte casussen voorbereiden op de modules:

- Arbeidsrecht (richt zich op de arbeidsrechtelijke advocatenpraktijk)

De arbeidsovereenkomst (kwalificatievraag en inhoud), loonbetaling en ziekte en arbeidsongeschiktheid, en het ontslagrecht zijn de arbeidsrechtelijke vraagstukken waarop in deze module breedvoerig wordt ingegaan. Daarnaast worden ook de Arbeidswet en de Personeelwet behandeld. Verder wordt de advocaatstagiaire aangeleerd, hoe die een casus vanuit het perspectief van een werknemer en/of werkgever, kan analyseren. Met welke actoren een advocaat te maken kan krijgen en hoe een advies te formuleren op het kennisniveau van de cliënt.

Aan bod komen de onderwerpen: contracteren, onderhandelen en mediation.

- Familie- en erfrecht (gericht op familie- en erfrechtpraktijk)

De onderwerpen die in deze module aanbod komen zijn: procesrecht, het huwelijksvermogensrecht, het echtscheidingsconvenant en de beginselen van het erfrecht. In deze context komen onder andere verzoekschriftprocedures aan de orde in geval van: de voorlopige voorzieningen, de alimentatie, de huwelijkse voorwaarden en gemeenschap van goederen, het afstammingsrecht, de afwikkeling van een nalatenschap. Bij de behandeling van een juridisch vraagstuk is er zowel aandacht voor de juridisch-inhoudelijke - als de sociaal-maatschappelijke en sociaaleconomische aspecten. Daarnaast is er ook ruimte voor mediation.

- Ondernemingsrecht (gericht op de ondernemingsrechtpraktijk)

In deze module wordt ingegaan op de specifieke vraagstukken binnen het ondernemingsrecht. In dit kader komen onder andere vraagstukken aan de orde als, het kapitaal van een naamloze- vennootschap, of hoe wordt de keuze voor een stichting, vereniging, een naamloze vennootschap, (trust) of andere privaatrechtelijke rechtspersoon bepaald, of hoe ziet de governance eruit en welke zijn de onderhandelingspunten bij een overname. Ook de besluitvorming, vertegenwoordiging, het bestuur, de raad van commissarissen, de positie van de aandeelhouders en geschillen die zich kunnen voordoen in het ondernemingsrecht,

worden doorgenomen. De advocaatstagiaire oefent met praktijksituaties waarin kennis, vaardigheden en ethiek terugkomen.

- Echtscheidingsrecht

In deze module komt de echtscheidingsprocedure aan de orde en wat de wettelijke grond voor echtscheiding is. Daarnaast zal er ook gekeken worden naar zaken die na de echtscheiding geregeld dienen te worden zoals de voogdij en toeziende voogdij als er sprake is van minderjarige kinderen, het echtscheidingsconvenant, de kinder-en partneralimentatie. Verder zal worden ingegaan op de verdeling van de huwelijksgoederengemeenschap z.a. de echtelijke woning, de inboedel, het vermogen en de schulden. Ook wanneer er sprake is van huwelijkse voorwaarden dan zal dit afgewikkeld moeten worden.

8. Leerpraktijk Strafrecht (gericht op de hoofdpraktijk strafrecht)

Tijdens deze leerpraktijk wordt er dieper ingegaan op de kennis en vaardigheden, welke zijn opgedaan in de hoofdpraktijk. Ook hier zal de advocaatstagiaire zich door middel van praktijkgerichte casussen moeten voorbereiden. De thema's die behandeld worden zijn: het jeugd- en adolescentenrecht, het forensisch onderzoek, slachtofferrechten, sanctierecht en penitentiair recht. Verder wordt dieper ingegaan op de materie van het materieel- en formeel strafrecht, komen ethische vraagstukken aan de orde en wordt aan de hand van praktijksituaties geoefend met verdedigingsmethoden.

De modules die aan de orde komen zijn:

- Jeugdstrafrecht
- Forensisch onderzoek
- Witwassen en money laundering

9. Kantoor praktijk

De modules die tijdens dit vak aan de orde komen zijn:

- Financiële administratie
- Ondernemerschap
- AML⁵ en compliance

⁵ Anti Money Laundering

- Praktijkoriëntatie

10. Vaardigheden

In dit tweede deel van het vak 'Vaardigheden', worden de volgende modules behandeld.

- Communicatie en onderhandelen

Met behulp van praktijkgerichte casussen, worden alle elementen van de vertrouwde adviseur – the trusted advisor – diepgaander geoefend. Het leidmotief wordt gevormd door de non-verbale communicatie en de gesprekstechnieken. Door het herkennen en duiden van non-verbale communicatie kan de advocaatstagiair(e) nagaan of de boodschap ook ontvangen wordt. De advocaatstagiaire krijgt feedback op de indruk die gewekt wordt en reflecteert daarop.

Er wordt daarnaast dieper ingegaan op de onderhandelingsvaardigheden. Er worden handvatten aangereikt om te komen tot de juiste oplossingsgerichte strategieën. Aan de hand van praktijkgerichte casussen wordt de advocaatstagiaire bijgebracht welke onderhandelstijl het meest authentiek is en bij hem past en leert daarnaast hoe te onderhandelen in lastige situaties en bij cultuurverschillen.

Onderhandelen vormt een relevant deel van het werk van een advocaat. De gedragsregels schrijven voor dat een advocaat – waar mogelijk – zoekt naar oplossingen buiten de rechtszaal⁶. De verschillende soorten onderhandelingsstijlen en -technieken, alsook de verschillende fases van onderhandeling zijn daarom een wezenlijk onderdeel van deze module.

- Opstellen contracten

Binnen de advocatuur is het opstellen van contracten een niet te onderschatten deel van de werkzaamheden. Tijdens deze module leert de advocaatstagiaire hoe een contract op effectieve wijze kan worden opgesteld. Het onderscheiden van de verschillende belangen en het duidelijk en helder verkrijgen van het doel van het contract, is daarbij relevant. Daarbij toegevoegd de taal en het juridisch kader.

⁶ Artikel 12, Ere-regelen voor de Advocaten in Suriname

5. Toetsing

Instaptoets

Als voorwaarde voor de inschrijving voor deelname aan de Advocatenopleiding, zal er een instaptoets worden afgenomen waarvan het resultaat een geldigheidsduur heeft van twee jaar.

Hieronder een schema van de normering van de toets en de consequenties daarvan.

CATEGORIE	NORMERING	RESULTAAT
I	70 – 100	Voldoende gekwalificeerd. Deelnemer kan worden toegelaten op basis van kennisniveau.
II	50 – 69	Voorwaardelijke toelating. Kennishiaten dienen opgevuld te worden – voorafgaande en tijdens de beroepsopleiding – middels extra opdrachten.
III	< 50	Kennisniveau ontoereikend. Advies: de noodzakelijke kennis opdoen en de toets in het nieuwe inschrijvingsjaar Advocatenopleiding, nogmaals maken.

5.1. Toetsmomenten en monitoring

In het Ordebesluit Advocatenopleiding is in artikel 7 lid 4 vastgelegd dat er jaarlijks twee (2) toetsmomenten zijn en per vakonderdeel drie (3) toetskansen.

In de Advocatenopleiding worden in totaal drie toetsen afgenomen te weten: de toets Ethiek en twee praktijksimulaties. Elk van deze drie toetsen kent drie toetskansen en op twee momenten per jaar wordt er een toets afgenomen.

Daarnaast staat de persoonlijke ontwikkeling van de advocaatstagiaire centraal in de twee evaluatiegesprekken.

5.2. Toets Ethiek

In het eerste jaar maakt de advocaatstagiaire na de derde module Ethiek en geïntegreerde vaardigheden de toets van dit onderdeel. De toets Ethiek bevat zowel meerkeuze- als open vragen.

5.3. Praktijksimulatie dagen

Naast de eerder genoemde toetsen er twee andere toets-momenten, de zogenaamde praktijksimulatie dagen.

De advocaatstagiaire wordt dan door twee door de examencommissie aangewezen beoordelaars individueel beoordeeld op de vraag in hoeverre hij in staat is de geleerde vaardigheden en juridisch-inhoudelijke kennis toe te passen en in hoeverre zijn ethisch besef is ontwikkeld. Dat gebeurt in twee afzonderlijke praktijksimulaties: de praktijksimulatie dagen.

De advocaatstagiaire bereidt zich voor op de praktijksimulatie dagen door te werken aan actuele en praktijkgerichte casussen. Hij stelt daarin verschillende (proces)stukken op en krijgt daarop feedback.

Praktijksimulatie dag 1 vindt plaats aan het einde van het eerste jaar. De toetsvorm is een praktijksimulatie in de vorm van een moot court. Aan de hand van het door de advocaatstagiaire voorbereide praktijkdossier treedt de advocaatstagiaire dan op tijdens de mondelinge behandeling ter zitting.

Praktijksimulatie dag 2 vindt plaats aan het einde van het tweede jaar. Hier bestaat de toetsvorm uit een andere complexe praktijksimulatie, zoals een onderhandeling of een getuigenverhoor.

Evaluatiegesprekken

Het onderwijs in de Advocatenopleiding is zoveel als mogelijk toegespitst op de individuele leerbehoeften van de advocaatstagiaire en de ontwikkeling van zijn persoonlijke leerdoelen. Hierin heeft de advocaatstagiaire ook een eigen verantwoordelijkheid en daartoe legt de advocaatstagiaire het document 'Mijn Persoonlijk Ontwikkelplan' aan dat is opgenomen in zijn persoonlijk dossier in de digitale leeromgeving. Hierin kan de advocaatstagiaire tijdens de opleiding zelf zijn vorderingen en ontwikkelingen bijhouden en daarop reflecteren. Tijdens de evaluatiegesprekken staat de persoonlijke ontwikkeling van de advocaatstagiaire centraal. Aan deze gesprekken nemen de advocaatstagiaire, de opleidingsmentor en de patroon of feitelijk leidinggevende op het advocatenkantoor van de advocaatstagiaire deel.

De opleidingsmentor is één van de vaardigheidstrainers van de opleidingsgroep van de advocaatstagiaire. De advocaatstagiaire kan bij de opleidingsmentor terecht voor alle mogelijke zaken die tijdens de opleiding plaatsvinden en waar de advocaatstagiaire persoonlijke hulp bij nodig heeft. De opleidingsmentor heeft ook een signaalfunctie; hij of zij merkt het immers vaak als eerste of de advocaatstagiaire tijdens de opleiding ergens ondersteuning bij nodig heeft.

De basis voor deze gesprekken vormt het document ‘Mijn Persoonlijk Ontwikkelpun’ waarin de advocaatstagiaire leerdoelen heeft geformuleerd waarop hij of zij tijdens de opleiding reflecteert. Ook wordt aan de patroon en het kantoor van de advocaatstagiaire gevraagd om aan te geven hoe het met de persoonlijke ontwikkeling van de advocaatstagiaire gaat. Verder betreft de opleidingsmentor zijn of haar eigen observaties tijdens de opleidingsdagen bij de gesprekken.

Het eerste evaluatiegesprek vindt plaats aan het einde van het eerste jaar. Daarin wordt ook de uitslag en de beoordeling van de eerste praktijksimulatie dag, een verplicht toets moment, besproken. Dat helpt de advocaatstagiaire bij de voorbereiding op het volgende toetsmoment: de tweede praktijksimulatie dag. Het tweede evaluatiegesprek vindt halverwege het tweede jaar plaats.

6. Toetskansen, toetsgelegenheden en toetsverzoeken

De advocaatstagiaire mag deelnemen aan een toets, indien hij aan de onderwijsverplichtingen heeft voldaan. Per onderdeel mag de advocaatstagiaire ten hoogste driemaal per toetsvak een toets afleggen. Indien de advocaatstagiaire besluit om niet verder deel te nemen aan de Advocatenopleiding, kan er op eigen verzoek een verklaring door het CDR aan de advocaatstagiaire worden verstrekt waarin vermeld staat welke vakken/modulen de advocaatstagiaire volledig heeft afgerond.

In hoofdstuk 3 van de Advocatenwet, in het Opleidingsreglement en in het Examenreglement zijn de regels over de opleiding en de toetsing te vinden.

6.1. Eerste en tweede toetskans

Indien de advocaatstagiaire de toets niet heeft gehaald, dan is hij verplicht om deel te nemen aan de eerstvolgende toetsgelegenheid die wordt geboden. Deze tweede toetskans geldt als eerste herkansing. De advocaatstagiaire wordt automatisch ingepland voor deze tweede toetskans.

De advocaatstagiaire is niet verplicht om de eerstvolgende toetsgelegenheid te benutten voor het afleggen van de derde toetskans. Indien de advocaatstagiaire niet aan die toets wil deelnemen, kan hij zich tot vier weken voor de toetsdatum afmelden. Hij wordt dan ingepland voor de daaropvolgende toetsgelegenheid. Dit is de derde en tevens laatste toetskans waaraan kosten verbonden zijn. De advocaatstagiaire dient bij het plannen van de derde toetskans rekening te houden met zijn stagetermijn (artikel 10 lid 2 en artikel 11 lid 1 Advocatenwet).

Indien de advocaatstagiaire niet deelneemt aan de voor hem geldende toetsgelegenheid, wordt de toets als niet behaald beschouwd. De volgende toetsgelegenheid wordt dan aangemerkt als een herkansing waaraan ook kosten zijn verbonden.

Derde toetskans

Indien de advocaatstagiaire de tweede toetskans niet heeft gehaald, dan wordt hij automatisch ingepland voor de eerstvolgende toetsgelegenheid; de derde toetskans.

6.2. Toetskans bij overmacht

Als de advocaatstagiaire door overmacht niet kan deelnemen aan de toets, kan hij tot uiterlijk vier weken na de toetsdatum een verzoek tot behoud van de toetskans indienen door het mailen van het formulier herkansing toets.

Omstandigheden die in ieder geval niet als overmacht worden beschouwd, zijn:

- werkgerelateerde verplichtingen zoals (kantoor)cursussen, zittingen en vergaderingen etc.
- (privé-)verplichtingen zoals (familie)bijeenkomsten en vakanties

In geval van ziekte dient een doktersattest te worden overgelegd.

6.3. Extra toetskans

Indien de advocaatstagiaire ook de derde toetskans niet heeft gehaald, kan de Raad van Bestuur van de SOVA in samenspraak met de Examencommissie hem in uitzonderlijke gevallen een extra toetskans toekennen. De gronden hiervoor zijn een aangelegenheid van de SOVA en worden schriftelijk onderbouwd.

Indien de advocaatstagiaire een extra toetskans wil verzoeken, dient hij dit te doen uiterlijk vier weken voor de toetsgelegenheid na bekendmaking van het behaalde cijfer.

6.4. Kosten en planning herkansingen

De eerste toets is kosteloos. De kosten voor een herkansing van de toets Ethiek zijn EURO 25⁷.

De kosten voor een herkansing van een praktijksimulatie dag zijn EURO 50⁸.

De toets data worden zodra zij bekend zijn, in de DLO opgenomen. Toetsen worden in beginsel twee keer per jaar aangeboden.

6.5. Verzoeken met betrekking tot de wijze van afleggen van de toets

Artikel 12, tweede lid van het Examenreglement Advocatenopleiding bepaalt dat wanneer een advocaatstagiaire een functiebeperking heeft, de examencommissie op verzoek van de advocaatstagiaire kan besluiten om af te wijken van de toetsvorm of toetsduur en tot het toestaan

⁷ of de tegenwaarde hiervan in Surinaamse Dollars op basis van de op de dag van betaling geldende gemiddelde koers van de CBvS.

⁸ of de tegenwaarde hiervan in Surinaamse Dollars op basis van de op de dag van betaling geldende gemiddelde koers van de CBvS.

van op de functiebeperking betrekking hebbende hulpmiddelen. De aanpassing mag geen invloed hebben op de moeilijkheidsgraad en de kwaliteit van de toets.

De advocaatstagiaire kan het verzoek, ondersteund door een medische verklaring, mailen naar administratie@stichting-cdr.org . Het is van belang dat de advocaatstagiaire het verzoek ruim (uiterlijk vier weken) vóór de toetsdag indient. Bij latere indiening is de kans groot dat de examencommissie vóór de toetsdatum geen beslissing kan nemen op het verzoek. De verplichting tot deelname aan de toets blijft wel staan.

7. Examencommissie

De examencommissie van de Advocatenopleiding is een onafhankelijke commissie van deskundigen uit de praktijk en de wetenschap. De examencommissie stelt de toetsen, de casus voor de praktijksimulatie dagen, de normeringsmethode (de cesuur) en de individuele toetsuitslagen vast. De examencommissie bewaakt de kwaliteit van de organisatie van de toetsen, en behandelt herbeoordelingsverzoeken naar aanleiding van toetsuitslagen.

De commissieleden worden door de Raad benoemd. Zij zijn niet betrokken bij de ontwikkeling of de samenstelling van de onderwijsonderdelen. De ambtelijk secretaris en de juristen die de examencommissie ondersteunen, worden door het opleidingsinstituut aangesteld.

Onderwijstijden en locatie

De onderwijsactiviteiten zijn van 17:00 tot 21:00 uur verzorgd, telkens met een pauze van 30 minuten en worden verzorgd in het leslokaal van het CDR, aan de Klipstenenstraat nummer 33.

Wijziging van tijden en locatie, voorbehouden.

Bewijs van deelname en certificaat

Bij afronding van elke onderwijsactiviteit ontvangt de advocaatstagiaire een digitaal bewijsstuk van deelname hetgeen in de DLO zal worden geplaatst, waarop het aantal gevolgde dagdelen en de naam van de onderwijsactiviteit, staan vermeld. Wanneer de advocaatstagiaire aan alle vereisten van de Advocatenopleiding heeft voldaan, ontvangt hij een eindcertificaat Advocatenopleiding.

Het eindcertificaat Advocatenopleiding, wordt uitgereikt aan de advocaatstagiaire die – van elke onderwijsactiviteit – alle dagdelen onderwijs, in voldoende mate heeft afgerond en de drie vakonderdeeltoetsen met voldoende beoordeling heeft afgerond. Het eindcertificaat is door het Hof van Justitie vereist bij het verzoek tot beëdiging als advocaat bij het Hof van Justitie.

8. Opleidingsreglement⁹

In het Opleidingsreglement Advocatenopleiding 2023-2025, zijn onder andere de volgende bepalingen opgenomen:

- registratie en inschrijving;
- aanvragen van vrijstelling;
- voorbereiding van onderwijsactiviteiten;
- absentie;
- klachten.

8.1. Kosten van de opleiding

Het kostenplaatje per onderwijsactiviteit wordt – onder andere – bepaald aan de hand van het aantal dagdelen, het cursusmateriaal (hardcopy) en de participatiebijdrage ten behoeve van de SOVA.

9. Contactinformatie CDR

Contactinformatie CDR

Heeft u een vragen over de beroepsopleiding, dan kunt u met ons mailen of bellen.

E-mailadres: administratie@stichting-cdr.org

Telefoon: 479529

Adres: Klipstenenstraat nr. 33

© 2023 CDR Alle rechten voorbehouden

⁹ Een exemplaar van het Opleidingsreglement is te vinden in de DLO. Bij eventuele aanpassingen wordt de advocaatstagiair(e) tijdig op de hoogte gesteld.