

Opleidingsreglement
2023 - 2025

Advocatenopleiding

CENTRUM VOOR
DEMOCRATIE EN RECHTSPLEGING

Inhoudsopgave

<i>Paragraaf 1 Algemene bepalingen</i>	4
<i>Paragraaf 2 Registratie, toelating en inschrijving</i>	5
<i>Paragraaf 3 Aanvragen van vrijstelling</i>	7
<i>Paragraaf 4 Samenstelling, studiebelasting en studiemateriaal</i>	7
<i>Paragraaf 5 Omgangsvormen</i>	9
<i>Paragraaf 6 Geheimhouding</i>	10
<i>Paragraaf 7 Klachten</i>	10
<i>Paragraaf 8 Voorbereiding, absentie en verzuim</i>	11
<i>Paragraaf 9 Slotbepalingen</i>	13

Voorwoord

De opleiding van advocaten is vanaf de start in 1998 steeds in ontwikkeling geweest. Deze continue vernieuwing zal ook nu worden voortgezet in de vorm van een geheel vernieuwde opleiding die in 2023 van start gaat.

De basis voor deze geheel vernieuwde opleiding is het Ordebesluit Advocatenopleiding dat op 07 februari 2023 gepubliceerd is in het Advertentieblad van de Republiek Suriname.

De vernieuwde opleiding bevat een aantal ingrijpende wijzigingen: zo dient om toegelaten te worden tot de Advocatenopleiding een instaptoets te worden afgelegd. Deze instaptoets geldt zonder uitzondering voor iedereen en hiervoor kan dan ook geen vrijstelling gevraagd worden. Daarnaast zal-bij voldoende deelnemers- elk jaar een nieuwe cyclus van start gaan en is zij-instroom niet meer mogelijk. Hierdoor zal elke advocaatstagiaire in een bepaalde cyclus de onderwijsactiviteiten in dezelfde volgorde doorlopen. Bovendien is op basis van de huidige ontwikkelingen en de uitkomsten van verschillende evaluaties, het curriculum van de opleiding ingrijpend gewijzigd.

De wijzigingen zijn niet alleen vakinhoudelijk maar ook zullen drie grote toetsmomenten onderdeel uitmaken van de verplichte opleiding en is hiertoe een Examencommissie ingesteld.

Ook is van belang te vermelden dat voorafgaand aan de deelname van de Advocatenopleiding het antecedentenonderzoek onder verantwoordelijkheid van de SOvA zal plaatsvinden. Hiermee wordt voorkomen dat een deelnemer de gehele opleiding doorloopt – en betaalt – en dan alsnog niet kan worden toegelaten op basis van het onderzoek.

Naast dit document zijn twee andere documenten van belang, te weten het Examenreglement Advocatenopleiding 2023-2025 en het Opleidingsplan Advocatenopleiding 2023-2025 waarin gedetailleerd is opgenomen hoe de Advocatenopleiding thans vakinhoudelijk ingevuld is.

Tot slot, overal waar in dit document sprake is van ‘hij’, ‘zijn’ of ‘hem’, kan ook ‘zij’ respectievelijk ‘haar’ worden gelezen.

Centrum voor Democratie en Rechtspleging

Paramaribo, 01 oktober 2023

Paragraaf 1 Algemene bepalingen¹

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Advocaatstagiaire: een persoon op wie de verplichte stage als bedoeld in artikel 10 van de Advocatenwet, van toepassing is;

Advocatenwet: Advocatenwet (S.B. 2004 no.42) zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2015 no. 42.

Advocatenopleiding: de Advocatenopleiding zoals bedoeld in artikel 11 van de Advocatenwet.

Contacttijd: de (fysieke) bijeenkomsten in een groep onder leiding van een onderwijsverzorger;

DLO: Digitale Leeromgeving bestaande uit een Moodle platform waarin onderwijsmateriaal in de meest ruime betekenis van het woord aan de advocaatstagiaire beschikbaar wordt gesteld en tevens als onderwijs gerelateerd communicatiemiddel gebruikt kan worden tussen advocaatstagiaires onderling en advocaatstagiaire en het opleidingsinstituut en/of de onderwijsverzorger

Onderwijsverzorger: alle docenten, trainers, advocaat-trainers en counterparts die voor of namens het opleidingsinstituut het onderwijs verzorgen;

Ordebesluit Advocatenopleiding: het door de Surinaamse Orde van Advocaten (SOVA) vastgestelde ordebesluit gepubliceerd in het Advertentieblad van de Republiek Suriname op 7 februari 2023.

Raad: de Raad van bestuur van de SOVA als bedoeld in artikel 29 van de Advocatenwet;

Studiebelasting: het aantal dagdelen dat de advocaatstagiaire aan de desbetreffende onderwijsactiviteit verwacht wordt te besteden. Een dagdeel staat voor 3,5 klokuur. De totale studiebelasting wordt verdeeld in contacttijd, voorbereidingstijd en/of tijd besteed aan e-learning;

¹ Gehele of gedeeltelijke informatie van dit document is ontleend van de website van de Nederlandse Orde van Advocaten 2021-2023

Opleidingsinstituut: Stichting Centrum voor Democratie en Rechtspleging (hierna te noemen: CDR), die bij de overeenkomst van 01 februari 2020 de uitvoering van de Advocatenopleiding 2023-2025 heeft opgedragen gekregen door de Surinaamse Orde van Advocaten;

Artikel 2 Uitvoering en doel van de Advocatenopleiding

1. De Advocatenopleiding wordt, ingevolge artikel 2 van het Ordebesluit, uitbesteed aan het opleidingsinstituut.
2. De Advocatenopleiding bevordert dat de advocaatstagiaire na afloop van de opleiding over de kennis en vaardigheden beschikt om zelfstandig en deskundig als advocaat op te treden. De Advocatenopleiding bevordert voorts de vorming van de advocaatstagiaire met betrekking tot zijn beroepsattitude.

Paragraaf 2 Registratie, toelating en inschrijving

Artikel 3 Registratieprocedure Advocatenopleiding

1. De advocaatstagiaire die aan alle wettelijke toelatingscriteria voldoet, met goed gevolg de instaptoets zoals geregeld in artikel 5 lid 4 e.v. van het Ordebesluit Advocatenopleiding heeft afgerond en ten aanzien van wie het milieu- en antecedentenonderzoek een positief advies opgeleverd heeft, kan zich voor deelname aan de Advocatenopleiding registreren.
2. De advocaatstagiaire zal gevraagd worden in het kader van het milieu-en antecedentenonderzoek de SOvA middels een daarvoor bestemd formulier, toestemming te geven om informatie te doen opvragen over de persoonlijke situatie nu en in het verleden in de ruimste zin van het woord.
3. Een positief resultaat van het in lid 2 genoemde onderzoek is een voorwaarde voor toelating tot de Advocatenopleiding.
4. Registratie vindt plaats door middel van het registratieformulier dat bij het opleidingsinstituut verkrijgbaar is. Dit formulier zendt de advocaatstagiaire ingevuld aan het CDR als opleidingsinstituut.
5. De registratie wordt binnen 5 werkdagen schriftelijk/per e-mail door de uitvoeringsorganisatie aan de advocaatstagiaire bevestigd en wordt tevens aan de Raad doorgegeven.

6. Na registratie en schriftelijke bevestiging hiervan, worden de advocaatstagiaire, de patroon en de Raad per e-mail geïnformeerd wanneer de eerstvolgende cyclus van de Advocatenopleiding van start zal gaan.

Artikel 4 Inschrijving onderwijsactiviteiten

1. Minimaal vier (04) weken voor aanvang van een onderwijsactiviteit wordt de aangemelde advocaatstagiaire per e-mail uitgenodigd zich in te schrijven voor deelname aan de betreffende onderwijsactiviteit of de vakonderdeeltoets.
2. De advocaatstagiaire vult hiertoe een inschrijfformulier in en retourneert dit tijdig aan het opleidingsinstituut vòòr de in de uitnodigingsbrief vermelde uiterlijke inschrijftermijn.
3. De advocaatstagiaire is definitief ingeschreven voor een onderwijsactiviteit of vakonderdeeltoets nadat het inschrijfformulier voor de betreffende onderwijsactiviteit of vakonderdeeltoets is ingevuld, ingeleverd zoals is vermeld in het tweede lid en aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.
4. Na inschrijving en betaling stuurt het opleidingsinstituut de advocaatstagiaire een e-mail met de inloggegevens en nadere instructies voor toegang tot de DLO. Dit voor zover van toepassing voor de betreffende onderwijsactiviteit waarvoor de advocaatstagiaire zich heeft ingeschreven.
5. Voor deelname aan een vakonderdeeltoets ontvangt de advocaatstagiaire tijdig de benodigde voorbereidingsinstructies, overige relevante informatie en informatie over de locatie.
6. Nadat aan de advocaatstagiaire een e-mail met inloggegevens is verstuurd, is eventuele restitutie van cursusgeld niet meer mogelijk.
7. Geldt voor een onderwijsactiviteit een verplichte van tevoren in te leveren voorbereidende opdracht, dan dient de advocaatstagiaire aan deze opdracht te hebben voldaan voor de aangegeven datum. Dit op straffe van ontzegging van de toelating tot het onderwijs.

*Paragraaf 3 Aanvragen van vrijstelling***Artikel 5 Vrijstelling van verplichte deelname aan een onderwijsactiviteit**

1. De advocaatstagiaire die van mening is dat hij in aanmerking komt voor vrijstelling van verplichte deelname aan één of meer onderwijsactiviteiten van de Advocatenopleiding, kan op basis van artikel 8 lid 2 van het Ordebesluit Advocatenopleiding zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vier (04) weken voor de geplande aanvangsdatum van de onderwijsactiviteit, een met redenen omkleed schriftelijk verzoek tot vrijstelling indienen bij het opleidingsinstituut.
2. Het opleidingsinstituut verleent de vrijstelling als genoemd in lid 1 slechts, indien de advocaatstagiaire beschikt over de aan de Advocatenopleiding gelijkwaardige theoretische en praktische bekwaamheid, inhoudende dat:
 - a. aan de toetstermen is voldaan, neergelegd in de vakbeschrijving van het vak waarvoor een vrijstelling wordt gevraagd;
 - b. de theoretische en praktische bekwaamheid niet langer dan drie jaar voor de toelating tot de advocatenopleiding is verworven.
3. Aan een advocaatstagiaire wordt geen vrijstelling verleend voor het afleggen van de drie vakonderdeeltoetsen namelijk Ethiek, Vaardigheden en Mootcourt die onderdeel uitmaken van de opleiding.

*Paragraaf 4 Samenstelling, studiebelasting en studiemateriaal***Artikel 6 Samenstelling van de Beroepsopleiding**

1. Het opleidingsinstituut richt het programma van de Advocatenopleiding zo in dat binnen de cyclus van twee jaar alle onderwijsactiviteiten worden aangeboden.
2. De Advocatenopleiding bestaat uit de volgende 8 onderwijsblokken verdeeld over twee jaren die uit verschillende modules kunnen bestaan te weten:
 - Ethiek (jaar 1 en jaar 2)
 - Hoofdpraktijk Privaatrecht (jaar 1)
 - Hoofdpraktijk Bestuursrecht (jaar 1)
 - Hoofdpraktijk Strafrecht (jaar 1)
 - Vaardigheden (jaar 1 en jaar 2)
 - Leerpraktijk Privaatrecht (jaar 2)

Leerpraktijk Strafrecht (jaar 2)

Kantoorpraktijk (jaar 2)

Artikel 7 Studiebelasting

De studiebelasting van de Advocatenopleiding is 81 dagdelen waarbij één dagdeel bestaat uit 3,5 contactuur. Daarnaast dient de advocaatstagiaire er rekening mee te houden dat de studiebelasting eveneens bestaat uit voorbereidingstijd, het uitvoeren van voorbereidende - en huiswerkopdrachten en verplichte opdrachten en tijd die besteed wordt aan e-learning.

Artikel 8 Leermiddelen en studiemateriaal

1. Het studiemateriaal bestaat onder andere uit vakliteratuur, rechterlijke uitspraken, praktijkgericht materiaal zoals casus, praktijkopdrachten en eventueel audiovisueel materiaal. Dit studiemateriaal is opgenomen in de digitale leeromgeving (DLO). Voor een beperkt aantal onderwijsactiviteiten zal eveneens een syllabus of een boek worden verstrekt.
2. De digitale leeromgeving (DLO) bevat voor elke onderwijsactiviteit een overzicht van het te bestuderen studiemateriaal aangeduid in een verplicht deel en een aanvullend deel.
3. Informatie die via e-mail of de DLO wordt verspreid, wordt verondersteld bekend te zijn bij de advocaatstagiaire.
4. Het aangereikte studiemateriaal is uitsluitend bestemd voor de advocaatstagiaire die zich voor de betreffende onderwijsactiviteit heeft ingeschreven.
5. Elke advocaatstagiaire heeft een persoonlijke login code en verkrijgt toegang tot de betreffende onderwijsactiviteit in de DLO, nadat aan alle registratie- en betalingsvoorwaarden is voldaan.
6. De DLO blijft na afronding van de Advocatenopleiding nog maximaal 1 (één) jaar toegankelijk voor de advocaatstagiaire voordat de toegangsrechten worden ingetrokken. Dit jaar gaat in vanaf de maand volgend op de maand waarin de laatste onderwijsactiviteit van de betreffende cyclus van de Advocatenopleiding is afgerond.

Paragraaf 5 Omgangsvormen

Artikel 9 Algemene omgangsvormen

1. Advocaatstagiaires en personen in dienst van of optredend voor/namens het opleidingsinstituut dienen zich tijdens het contactonderwijs en in alle communicatie die zich via de digitale leeromgeving voltrekt, te gedragen zoals in het algemeen maatschappelijk verkeer als behoorlijk wordt betaamd.
2. Iedereen die betrokken is bij het verzorgen, geven of ontvangen van onderwijsactiviteiten in het kader van de Advocatenopleiding onthoudt zich van enige vorm van discriminatie op welke grond dan ook, alsmede van dreigen met of gebruiken van intimidatie, agressie en geweld in verbale, fysieke of andere vorm.

Artikel 10 Omgangsvormen medewerkers van de uitvoeringsorganisatie en onderwijsverzorgers

1. Onderwijsverzorgers zijn zich in hun omgang met advocaatstagiaires te allen tijde bewust van machtsverhoudingen en afhankelijkheid. Onderwijsverzorgers bewaren gepaste afstand tot de advocaatstagiaires en vermijden de schijn van machtsmisbruik en/of (seksuele) intimidatie. Het voorgaande geldt ook voor de advocaatstagiaires.
2. Een ieder die op de hoogte is van misbruik van macht en/of intimidatie door een ander verbonden aan de Advocatenopleiding, is verplicht dit zo spoedig mogelijk te rapporteren aan of een klacht in te dienen bij het opleidingsinstituut.

Artikel 11 Omgangsvormen advocaatstagiaires

1. Advocaatstagiaires houden zich bij het volgen van contactonderwijs aan aanwijzingen die door de onderwijsverzorger en/of de servicemedewerker worden gegeven.
2. Advocaatstagiaires gebruiken de digitale leeromgeving uitsluitend voor het doel waarvoor de uitvoeringsorganisatie de omgeving ter beschikking heeft gesteld aan de advocaatstagiaire.
3. Het gebruik van apparatuur anders dan voor onderwijsdoeleinden is tijdens het volgen van contactonderwijs niet toegestaan.

Artikel 12 Schade

1. Schade die een advocaatstagiaire in de context van de Advocatenopleiding aan eigendommen van derden toebrengt, wordt rechtstreeks op desbetreffende stagiaire verhaald.
2. De verhuurder van de locatie waar onderwijs wordt verzocht en het opleidingsinstituut zijn niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal en/of beschadiging van eigendommen van de advocaatstagiaires.

*Paragraaf 6 Geheimhouding***Artikel 13 Geheimhouding advocaatstagiaires**

1. De advocaatstagiaire is gehouden, ook tijdens de Advocatenopleiding, aan de geheimhoudingsverplichting die uit hoofde van zijn toekomstig beroep op hem rust.
2. De advocaatstagiaire die tijdens de Advocatenopleiding een casus inbrengt, anonimiseert deze dusdanig dat uit de verstrekte gegevens niet kan worden achterhaald wie de cliënt en/of de wederpartij is.
3. De advocaatstagiaire is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van zijn geheimhouding, ook als het gaat om het bespreken van een geanonimiseerde casus.
4. De juridische dossiers en zaken die betrekking hebben op de persoonlijke ontwikkeling van de aan het onderwijs deelnemende advocaatstagiaires, besproken binnen opleidingsbijeenkomsten, worden door alle aanwezigen vertrouwelijk behandeld. Dit houdt in dat noch advocaatstagiaires, noch onderwijsverzorgers, noch andere aanwezigen met derden spreken over zaken die door aanwezigen zijn ingebracht, op een wijze die het mogelijk maakt dat te achterhalen is op wie of wat het dossier of de zaak betrekking heeft.

*Paragraaf 7 Klachten***Artikel 14 Klachten**

1. De advocaatstagiaire kan een klacht of probleem gerelateerd aan de onderwijsactiviteiten binnen de Advocatenopleiding voorleggen aan het opleidingsinstituut. Deze spant zich in de klacht of het probleem in der minne te schikken.

2. Mocht het opleidingsinstituut de klacht of het probleem niet in der minne kunnen schikken, dan kan de advocaatstagiaire een schriftelijke klacht indienen bij de Raad met een kopie naar het opleidingsinstituut.

Paragraaf 8 Voorbereiding, absentie en verzuim

Artikel 15 Voorbereiding en beoordeling

1. De advocaatstagiaire bereidt zich op de in de DLO en/of de uitnodigingsbrief voorgeschreven wijze voor op het onderwijs.
2. De advocaatstagiaire bereidt zich volgens de door het opleidingsinstituut en de onderwijsverzorgers verstrekte instructies voor en levert het opleidingsinstituut en de onderwijsverzorgers opgegeven werk tijdig in. Dit wil zeggen vóór de expliciet opgegeven deadline en op de aangegeven wijze. Als opgegeven werk wordt beschouwd alle (diagnostische) toetsen, leeractiviteiten en opdrachten in de digitale leeromgeving en in de uitnodigingsbrief en de door onderwijsverzorgers tijdens het contactonderwijs gegeven opdrachten.
3. Het opleidingsinstituut sluit de advocaatstagiaire uit van het volgen van het onderwijs, indien de advocaatstagiaire niet heeft voldaan aan het vereiste van het tweede lid of in geval het ingediende werk dusdanig benedenmaats is dat dit het beroep van advocaat onwaardig is.
4. De advocaatstagiaire heeft het recht hiertegen schriftelijk bezwaar aan te tekenen, welk bezwaar zal worden voorgelegd aan het lid van de Raad belast met de portefeuille Onderwijs.

Artikel 16 Vakonderdeeltoetsen

1. De advocaatstagiaire neemt gedurende de opleiding verplicht deel aan drie (3) vakonderdeeltoetsen.
2. De vakonderdeeltoetsen bestaan uit een toets Ethiek na voldoende afronding van het blok Ethiek in het eerste jaar bestaande uit drie modulen en vervolgens twee praktijksimulatiedagen respectievelijk aan het einde van het eerste jaar en aan het einde van het tweede jaar.

3. Van de advocaatstagiaire wordt verwacht dat hij zich gedegen voorbereidt op de praktijksimulatie-dagen.
4. Het opleidingsinstituut biedt jaarlijks twee (2) toetsmomenten aan.
5. Per vakonderdeel heeft de advocaatstagiaire drie (3) toetskansen per cursuscyclus van twee jaren.

Artikel 17 Aanwezigheid contactonderwijs

1. De advocaatstagiaire neemt deel aan alle onderwijsactiviteiten van de Advocatenopleiding, ingevolge artikel 11 van de Advocatenwet. Dit houdt in dat de advocaat-stagiaire elk dagdeel contactonderwijs van de Advocatenopleiding geheel bijwoont en alle bij die onderwijsactiviteit behorende voorbereidende en/of werkopdrachten uitvoert.
2. De aanwezigheid wordt vastgesteld door middel van in ieder geval het paraferen van de presentielijst bij de start van het dagdeel onderwijs. Indien het contactonderwijs wordt gevolgd gedurende twee dagdelen op één dag, zal voor elk dagdeel een presentielijst getekend moeten worden.

Artikel 18 Absentie contactonderwijs

1. De advocaatstagiaire wordt bij een dagdeel als absent geregistreerd door het opleidingsinstituut:
 - a. Indien de advocaatstagiaire de voor dat onderwijsdeel bedoelde presentielijst niet heeft getekend, omdat de advocaat-stagiaire niet aanwezig is;
 - b. Indien de advocaatstagiaire te laat, dat wil zeggen later dan 15 minuten na aanvang van het dagdeel onderwijs, is binnengekomen;
 - c. Indien de advocaatstagiaire eerder, dat wil zeggen eerder dan de officiële eindtijd van het dagdeel onderwijs, is vertrokken;
 - d. Indien de advocaatstagiaire de voorbereidende en/of opgegeven verplichte werkopdracht voor dat dagdeel niet of niet tijdig heeft ingeleverd;
 - e. Voor het betreffende dagdeel, indien de advocaatstagiaire tijdens eenzelfde onderwijsactiviteit voor de derde (3e) keer pas 15 minuten na aanvang van het dagdeel onderwijs aanwezig is.
2. In afwijking van het eerste lid van dit artikel, geldt dat de advocaatstagiaire de voor hem geldende dagdelen slechts in geval van overmacht mag missen.

3. Indien de advocaatstagiaire een dagdeel om welke reden dan ook gemist heeft, blijft de advocaatstagiaire verplicht de voorbereidende – en/of huiswerkopdracht tijdig uit te voeren. Tevens zal de advocaatstagiaire binnen zes (6) werkdagen na het gemiste dagdeel, een verplichte opdracht ontvangen die eveneens uitgevoerd dient te worden.
4. Indien een advocaatstagiaire niet (volledig) heeft deelgenomen aan het onderwijs ontvangt betrokkene geen digitaal bewijsstuk. Let wel: deelname bewijzen zijn nodig om het eindcertificaat Advocatenopleiding te verkrijgen dat benodigd is bij het verzoek tot beëdiging als advocaat bij het Hof van Justitie.
5. Indien een advocaatstagiaire niet heeft deelgenomen aan het minimaal aantal dagdelen zoals vermeld bij elke onderwijsactiviteit dan zal aan betrokkene, ondanks dat de advocaatstagiaire voldaan heeft aan het bepaalde in lid 4 van verdere deelname aan de Advocatenopleiding worden uitgesloten.
6. Bij beëindiging van de Advocatenopleiding kan desgevraagd het opleidingsinstituut aan de advocaatstagiaire een verklaring verstrekken waarin vermeld staat het aantal dagdelen dat de advocaatstagiair(e) in persoon heeft deelgenomen aan de onderwijsactiviteit en aan de daarbij behorende verplichte huiswerk- en/of voorbereidende opdrachten heeft voldaan.

Artikel 19 Bewijs van deelname

1. De advocaatstagiaire ontvangt een digitaal bewijs van deelname en afronding voor elke verplichte onderwijsactiviteit deel uitmakend van de Advocatenopleiding 2023-2025.
2. Aan het eind van de cyclus zal de advocaat-stagiaire na afronding van alle onderwijsactiviteiten het eindcertificaat van de Advocatenopleiding ontvangen.

Paragraaf 9 Slotbepalingen

Artikel 20 Bijzondere en onvoorziene gevallen

1. Het opleidingsinstituut kan, bij bijzondere omstandigheden na schriftelijk overleg met de Surinaamse Orde van Advocaten, afwijken van dit reglement. Het besluit van het reglement af te wijken kan slechts worden genomen indien de belangen van de advocaatstagiaires daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad en zal aan hen schriftelijk kenbaar gemaakt worden.

2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het opleidingsinstituut na overleg met de Raad van Bestuur van de Surinaamse Orde van Advocaten.

Artikel 21 Bekendmaking van het reglement, wijzigingen en inwerkingtreding

1. Het opleidingsinstituut draagt zorg voor de vereiste en tijdige bekendmaking van dit reglement op haar website.
2. Wijzigingen in het reglement en de ingangsdatum daarvan worden eveneens tijdig door het opleidingsinstituut bekend gemaakt aan alle betrokkenen.
3. Het Opleidingsreglement Advocatenopleiding 2023-2025 is tezamen met het Opleidingsplan Advocatenopleiding 2023-2025 en het Examenreglement Advocatenopleiding 2023-2025, eveneens opgenomen in de DLO.
4. Dit reglement treedt in werking met ingang van 01 oktober 2023.

Artikel 22 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Opleidingsreglement Advocatenopleiding 2023 – 2025.