

Juridische Bibliotheek Suriname “Mr. K.C. Gonçalves”

Huisregels 2024

De collectie van de bibliotheek is afgestemd op de facilitering van de rechtspleging en de rechtspraktijk. Voor de continuïteit en een goed verloop van de dienstverlening door de bibliotheek en het behoud van de collectie, hebben wij de volgende richtlijnen vastgesteld voor de leden van de bibliotheek.

1. Lidmaatschap

- a) Het lidmaatschap is persoonlijk. Na het inschrijfformulier te hebben ingevuld en de contributie te hebben betaald kunt u meteen gebruik maken van de bibliotheekfaciliteiten.
- b) Juristen, juridische studenten (op vertoon van de studentenpas) en overige personen al dan niet uit de juridische beroepssector komen in aanmerking voor het lidmaatschap.

- c) Het lidmaatschap van de bibliotheek is geldig voor een kalenderjaar¹. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld. Het bedrag kan contant of per pos in de bibliotheek worden betaald of middels overmaking ten name van het CDR op de rekening 0197389054 bij de Republic Bank. Contributie 2024:

Leden	Bedrag van de contributie
Studenten (op vertoon van studentenpas)	SRD 50,- per maand. Bij vooruitbetaling voor het kalenderjaar tot uiterlijk <u>31 december 2023</u> SRD 480,-
Overige gebruikers	SRD 100,- per maand. Bij vooruitbetaling voor het kalenderjaar tot uiterlijk <u>31 december 2023</u> SRD 1080,-
Kantorentarief (maximaal 3 personen)	SRD 250,- per maand. Bij vooruitbetaling voor het kalenderjaar tot uiterlijk <u>31 december 2023</u> SRD 2700,-

¹ Een kalenderjaar is een periode van precies één jaar, beginnende op 1 januari en eindigend op de laatste dag van december.

d) Het CDR behoudt zich het recht om in bepaalde gevallen het lidmaatschap te weigeren of te beëindigen.

2. Openingstijden (wijzigingen voorbehouden)

De bibliotheek is geopend op werkdagen. Op de maandag, woensdag en vrijdag zijn de openingstijden van 08:00 uur tot 18:00 uur en op de dinsdag en donderdag van 08:00 uur tot 16:00 uur. In de maand september is de bibliotheek wegens inventarisatie alleen voor urgente gevallen beschikbaar. Geleende publicaties kunnen in die periode **wel** worden ingeleverd.

3. Gebruik Faciliteiten

- a) U mag gebruik maken van alle faciliteiten van de bibliotheek. Bij het eerste bezoek geldt geen inschrijvingsverplichting.
- b) Bij een bezoek aan de bibliotheek gelden de volgende regels:
- Aanmelden bij de bibliotheekmedewerker
 - Tassen, zakken, mappen e.d. in de tassenlade achterlaten;
 - De mobiele telefoon op 'silent' zetten en geen mobiele telefoongesprekken voeren of foto's maken;
 - Rekening houden met de medegebruikers van de bibliotheek.
- c) Eten en/of drinken in de vertrekken van de bibliotheek is niet toegestaan.

- d) Roken is in het gehele gebouw niet toegestaan ingevolge de Tabakswet 2013.
- e) Uit veiligheidsoverwegingen is het gebruik van USB sticks en media kabels op onze pc's niet toegestaan.
- f) De boeken, tijdschriften en andere publicaties zullen:
- ter voorkoming van beschadiging zorgvuldig worden gebruikt;
 - na raadpleging daarvan in dezelfde staat afgegeven worden aan de bibliotheek medewerker. Eventueel aangebrachte schade zal op u worden verhaald. De hoogte van het bedrag wordt door de bibliotheekmanager bepaald.
- g) Tijdens uw bezoek mag er gebruik gemaakt worden van onze WiFi en zijn er pc's ter beschikking.
- h) Bij het gebruik maken van de fotokopieerfaciliteiten zal/zullen:
- de uit het auteursrecht voortvloeiende regels in acht worden genomen;
 - de vastgestelde vergoeding per gekopieerde bladzijde contant of per pos worden voldaan bij de bibliotheekmedewerker.

5. Lenen van Boeken/Publicaties

- a) De rekaanduidingen geven aan welke boeken en andere publicaties niet voor uitleen beschikbaar zijn.

- b) De uitleentermijn van een publicatie bedraagt **drie (03) weken**. Er kunnen maximaal **drie (03)** publicaties gelijktijdig worden uitgeleend. Voor studenten geldt een maximum van **vier (04) publicaties**.
- Na het verstrijken van de uitleentermijn en wel uiterlijk op de datum van afstempeling moet de publicatie door u worden teruggebracht naar de bibliotheek.
 - Voor langer gebruik is digitale verlenging van de uitleentermijn is tot twee (02) keer mogelijk per mail, Whatsapp of telefonisch, indien de publicatie niet is gereserveerd. De derde verlenging moet fysiek.
 - Zolang het geleende niet is teruggebracht moeten wij de dienstverlening helaas opschorten.
- c) Bij overschrijding van de uitleentermijn van een publicatie is een boete verschuldigd van **SRD 5,=** per publicatie per werkdag.
- d) Lenen van meer publicaties dan toegestaan is mogelijk voor een boekenhuurtarief van **SRD 25,=** per publicatie per week met een maximum van **drie (03) weken**.
- e) Publicaties waarvan er één (01) exemplaar beschikbaar is of van bijzondere uitgaves is de uitleentermijn één (01) week.

- f) Indien een publicatie in uw bezit zoek raakt of u niet in staat bent het in te leveren, zullen alle te maken kosten voor de aanschaf van een nieuw exemplaar op u verhaald worden.
- g) Doorlenen van geleende publicaties is niet aangeraden. U blijft te allen tijde verantwoordelijk voor verlies of schade.
- h) De bibliotheek kan bij wijze van hoge uitzondering geleende publicaties waarbij de uitleentermijn nog niet verstreken is terug vragen, indien deze urgent gevraagd/nodig zijn. De urgentie wordt per geval beoordeeld door de bibliotheekmanager.
- i) Vanaf 01 januari 2024 heeft de bibliotheek toegang tot het Kennisplein van de Hoge Raad der Nederlanden voor jurisprudentie, artikelen en digitale boeken.

Behalve de hard copy titels in de bibliotheek zou er ook een zoekopdracht voor u uitgevoerd kunnen worden in de digitale bestanden.

Tarieven voor prints en kopieën	Formaat	Prijs per pagina
Fotokopieën	Zwart-wit A4	SRD 2,50
	Kleur	Op aanvraag
Print-out	Zwart-wit A4	SRD 4,-
	Kleur	Op aanvraag
Scannen en mailen		SRD 2,50

Inbinden		Op aanvraag
----------	--	-------------

6. Reserveren en aanvragen

- a) Het aanvragen van publicaties is mogelijk, alleen in gevallen waarbij de titel, auteur en eventueel druk bekend zijn.
- b) Het aanvragen van jurisprudentie is mogelijk op basis van de vindplaats.
- c) Het reserveren van publicaties is mogelijk. Het gereserveerde moet binnen drie (03) werkdagen opgehaald worden. Hierna vervalt de reservering en zult u opnieuw de aanvraag moeten doen.

7. Studeerfaciliteiten

Studeren in de bibliotheek is mogelijk tijdens de openingstijden. Vooraf een studieplek reserveren is aangeraden.

Aldus vastgesteld op 31 december 2023.

Hiermee komen eerder uitgegeven huisregels te vervallen.